ЗНАКОВІ ПОСТАТІ ПОДІЛЛЯ

ДОМАШНЯ СТОРІНКА П ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ

ПРО НАС ТЕКА КОРИ ДОПОМОГА_АВТОРАМ

ТЕКА КОРИСТУВАЧА ПОШУК

<u>Про Анатолія</u> Гарматюка

Домашня сторінка > На допомогу авторам

На допомогу авторам

Зміст

Як подати доповідь на конференцію.

<u>Як зареєструватися на сайті конференцій ВНТУ</u>

Як увійти у систему під своїм ім'ям та паролем

<u>Як правильно закінчити роботу (вийти)</u>

Персональна сторінка (тека) користувача

Як змінити свої персональні дані. Редагування Профілю

Як набути права автора.

Як подати доповідь на конференцію.

Перш за все потрібно <u>зареєструватися</u> на сайті конференцій ВНТУ.

Також, якщо Ви не зробили це під час реєстрації, Вам потрібно <u>набути права (роль) автора</u>.

Отже, якщо Ви зареєстрований автор, <u>зайдіть у</u> систему під своїм логіном і паролем

Почати подання доповіді на конференцію можна кількома способами:



ШРИФТА

користувач Ви увійшли як... admin • Мій профіль

• Вийти

ЗМІСТ КОНФЕРЕНЦІЇ Пошук Всі поля ▼ Пошук

Перегляд

0	<u>3a</u>
	конференцією
	20.000000

- За автором
- За назвою

<mark>ІНФОРМАЦ</mark>ІЯ

- <u>Для читачів</u>
 <u>Для авторів</u>

СПОВІЩЕННЯ • <u>Дивитися</u> (1 нових) • <u>Змінити</u>

<u>Довідка</u> Конференції

OPEN CONFERENCE SYSTEMS



сторінці, в рядку Вашої ролі автора праворуч є пункт **[Нова доповідь]**, натиснувши на який Ви перейдете на сторінку початку подання доповіді.

• Якщо Ви знаходитеся на інформаційній сторінці

Інформація про конференцію

- » <u>Огляд</u>
- <u>» Подання доповіді</u> December 1, 2015 January 25, 2016)
- » <u>Опубліковані доповіді</u>
- » <u>Проживання</u>
- » Організатори й партнери
- » <u>Важливі дати</u>

поточної конференції

(<u>http://conferences.vntu.edu.ua/index.php/zpp/H201</u> серед пунктів **Інформація про конференцію** виберіть **Подання доповіді**, натисненням на який Ви перейдете на вступну сторінку Подання доповіді, де спочатку подані головні вимоги до оформлення матеріалів, а внизу є посилання на власне початок - ПЕРШИЙ КРОК ПОДАННЯ ДОПОВІДІ.

 Нарешті, з будь-якої сторінки поточної конференції Ви можете почати



подання доповіді, вибравши в правій колонці в блоці ЗМІСТ КОНФЕРЕНЦІЇ серед пунктів Інформації про конференцію - Подання доповіді, і далі дієте як вказано вище Сам процес подання доповіді досить простий і складається з п'яти кроків.

Отже, та чи інакше, ви потрапили на сторінку **Крок 1.** Початок подання доповіді.



Зберегти та продовжити Скасувати

* Позначає обов'язкові поля

На формі, що з'явилася на екрані, Ви обов'язково повинні обрати зі спадного меню секцію, на яку подаєте доповідь. Також треба вказати, буде це секційна доповідь (тривалість її не повинна перевищувати 10 хвилин),чи це буде коротке повідомлення (до 5 хвилин). На цій сторінці також викладені Повідомлення про авторські права. Нарешті, Ви можете в нижньому полі написати коротке повідомлення організаторам конференції (не обов'язково). Коли все зроблено, натисніть знизу ліворуч кнопку **Зберегти та продовжити**. Якщо Ви припустилися помилки (тут і в наступних кроках), вгорі сторінки або проти відповідного пункту червоним кольором висвітлиться інформація про помилку. Вам потрібно виправити її і знову натиснути **Зберегти та продовжити**.

Ви перейдете до **Крок 2. Завантаження доповіді**, на якому власне відбувається завантаження файлу Вашої доповіді.



Відсутній файл доповіді.

Завантажити файл доповіді

Зберегти та продовжити Скасувати

Зауважте, що на цьому кроці Ви завантажуєте **лише** файл самої доповіді у форматі Microsoft Word. Додаткові матеріали (аудіо, відео, презентація тощо), чи будь-які інші документи, Ви маєте завантажити в одному з наступних кроків. Написи на формі цього кроку можуть трішки відризнятися, в залежності від мови та браузера, яким Ви користуєтеся (бо тут використовується стандартне вікно вибору файлів),

Файл доповіді

але ਇੰਯ੍ਰਾਂਸ਼ਾਂਸਿੱ ਸਿੱਸੀ ਬੋਈ ਇਾ ਇੱਕ ਸਿੱਹ ਮਹਾ	исненням	на кнопку
Вибрати файл (Огляд, тощо) у	Васьвідкр	No file chosen
стандартне вікно вибору файлу,	Ви повин	🕂 знайти і
вибрати на комп'ютері потрібний Збереги та продовжити Скасувати	і файл. На	азва файлу

з'явиться у вікні завантаження.

ді		
віді	Вибрати файл garmatiuk_i vntu.docx	Вивантажити
Скасувати		

Переконайтеся, що вибрали правильний файл і натисніть на кнопку **Вивантажити (Відправити)**. *Не* забудьте виконати цю дію, інакше файл не буде відправлено на сайт конференції! Тепер обов'язково натисніть на кнопку **Зберегти та продовжити** внизу ліворуч.

На екрані з'явиться форма **Крок З. Введення метаданих доповіді**.



Перша половина цієї форми присвячена даним кожного з авторів (співавторів) доповіді. Якщо Ви один автор і подаєте свою доповідь, то поля форми вже будуть заповнені даними з Вашого профілю. Якщо у доповіді є співавтори, то потрібно натиснути кнопку **Додати автора** ліворуч внизу частини АВТОРИ і внести дані про чергового співавтора. Після введення усіх авторів позначте того автора, який буде безпосередньо спілкуватися з оргкомітетом з поточних питань, значком **Основний контакт для редакційної** кореспонденції внизу відповідних даних. (Зауважте, що поруч з цим значком знаходиться кнопка **Видалити (вилучити)** автора, якою Ви можете скористатися, якщо якогось автора додано помилково).

Автори	
Tw's*	Constitu
По батькові	Петолин
Прізвище*	Теририч
Email*	ebranenko@ukr.net
URL	Sivarienku@uki.net
Місце роботи	Вінницький національний технічний університет
	👗 🗈 🐔 B 🖌 U 🗄 🏣 🖘 🐳 🎯 🖛 💷 🍣
	(Ваше місце роботи, наприклад, "Київський національний унівн
Країна	Україна 🔻
Біографічна довідка (наприклад, відділ та посада)	доцент, кандидат філологічних наук, кафедра ххххххххххххх
11 Приведіть порядок авторів до вигляду	К Па Ка В Х Ц Н В В В В К К Ц Н В К К КАКАНИ.
	norpeonanteenter. Dizanti astopa
√ Ім'я*	
🥑 По батькові	
✓ Прізвище*	
✓ Email*	
URL	
₩ісце роботи	
	X 43 65 B Z U := j= ∞ ⊗ 100 HTTL □ 3
V Клаїна	(Ваше місце роботи, наприклад, "Київський національний унівн
- Fiornadiawa nosinya	•
Наприклад, відділ та посада)	
	👗 🐚 🔁 B 🖌 🖳 🗄 🏣 🖘 🔅 🕑 🛲 🛄 🌺
1↓ Приведіть порядок авторів до вигляду Основний контакт для редакшійно	, який буде використовуватись у публікації. і кореспонденції. Відаліті автора
and a second sec	- Harris and the

Нижня частина форми Кроку 3

а скопі
та і, пр
- C20 - K
оюзком
Додатко
<u>До</u> И

* Позначає обов'язкові поля

вимагає обов'язкового введення назви Вашої доповіді (мовою оригінала), та анотацій (ця конференція вимагає анотації мовою оригінала та, для укр/рос доповідей, англійською). Анотацію кожною мовою відділяйте пустим рядком. В розділі Індексна інформація Вам потрібно ввести ключові слова мовою оригіналу (не більше 5), відокремлююче кожний термін знаком ";" (крапка з комою). Нижче введіть позначення мови доповіді з таких можливих варіантів: українська - **uk**; англійська - **en**; російська ru. Нарешті, в полі Підтримка доповіді організаціями Ви можете ввести назву організації, що надала Вам допомогу у виконанні роботи, яка висвітлена у доповіді, якщо така була. Після цього натисніть на кнопку Зберегти та продовжити внизу ліворуч.

Ви переходите до **Крок 4. Завантаження додаткових файлів**. Якщо Ви не плануєте подавати додаткові файли, просто натисніть кнопку **Зберегти та продовжити** внизу ліворуч і Ви перейдете до наступного кроку.

Розглянемо варіант з подачею додаткового файлу.

домашня сторінка	ПРО НАС	ТЕКА КОРИСТУВАЧА	пошук
Домашня сторінка > К	ористувач > А	втор > Подання (Допов	іді) > Нов а
Крок 4. За	аванта	ження до	датко
1. СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕН	ня доповіді з.	введення метаданих 4.	ЗАВАНТАЖ
 СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕН Цей допоміжний крок аудіоверсію доповіді, (позитивний внесок до 	ня д <mark>оповіді 3.</mark> дозволяє дода (в) копію квит змісту матеріа	введення метаданих 4. вати додаткові файли д анції про оплату, (г) мал лу.	завантаже о Вашої до пюнки та та
 СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕН Цей допоміжний крок аудіоверсію доповіді, и позитивний внесок до ID ЗАГОЛОВОК 	ня доповіді 3. дозволяє дода (в) копію квит змісту матеріа	введення метаданих 4. вати додаткові файли д анції про оплату, (г) мал лу.	завантажи о Вашої до пюнки та та
 СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕН Цей допоміжний крок аудіоверсію доповіді, і позитивний внесок до ID ЗАГОЛОВОК 	ня доповіді 3. дозволяє дода (в) копію квит змісту матеріа	введення метаданих 4. вати додаткові файли д анції про оплату, (г) мал лу. До	завантаже ю Вашої до іюнки та та цієї допові,

По-перше, зауважимо, що тут Ви можете додати файл будь-якого формату (це може бути текстовий файл, презентація, аудіо, відео тошо; обмеження на розмір файлу - не більше 10 Мб, втім, в разі потреби, Ви можете розбити великий файл на частини і подати їх; кількість додаткових файлів, в цілому, не обмежена). Як видно, форма для подання додаткових файлів абсолютно збігається з поданням основного файлу доповіді (Крок 2). Ви так само обираєте необхідний файл на своєму комп'ютері і потім натисненням кнопки **Вивантажити (Відправити)** відправляєте файл у систему, і, як завжди, натискаєте кнопку **Зберегти та продовжити** внизу ліворуч. З'явиться вікно **Крок 4а. Додати додатковий файл**,

	На допомогу авторам
Крок 4а. Дод	цати додатковий ф
<< Повернутися до додаткое	<u>вих файлів</u>
Метадані дода	ткового файлу
Для реєстрації додаткового м	иатеріалу надайте метадані для завантаж
2arananau*	
заголовок Талала (-б) k-×	Бібліографія творів А. Гарматюка, ві
Творець (або власник) фаил	y xxxxxxx
Ключові слова	Бібліографія; А. Гарматюк
Тип	Джерело тексту 🔻
	Вказати інший
	виданих посмертно, у видавництві ВНТУ
Вилавець	BHTY
	Використовувати тільки з матеріала
Спонсор	Discopreto by barn histori 5 Harepiana
Лата	2015 12 16 VVVV MM DD
Aura	
Overeno	дата, коли дані були зібрані або ств
джерело	2015-12-10
Мова	назва нукової області чи інший вихі, uk
Додатковий фа Ім'я файлу Оригінальне ім'я файлу Розмір файлу	айл <u>1-2-1-SP.docx</u> Бібліографія видань А. Гарматюка, в 180КВ
Дата вивантаження	2015-12-17 12:10 AM
П Надайте файл для реце	анзентів (без метаданих), який буде підда
Замінити файл	

Зберегти та продовжити Скасувати

* Позначає обов'язкові поля

як продовження попереднього, де Вам потрібно подати метадані додаткового файлу. Форма для заповнення є скороченою формою, що була на Кроці 3, і Вам потрібно дотримуватися тих же правил, що зазначено в описі Кроку 3. Внизу сторінки Кроку 4а показана інформація про завантажений додатковий файл, і у Вас є можливість його замінити, якщо Ви помилилися на попередньому кроці, вибравши інший На допомогу авторам

файл. Завершується додавання додаткового файлу, знов таки, натисненням на кнопку **Зберегти та продовжити** внизу ліворуч.Правда, на екрані з'явиться не наступний крок, а знову першиа сторінка Кроку 4 (з переліком доданих Вами файлів). Не лякайтеся, це нормально, оскільки Ви маєте можливість, як уже зазначалося, завантажити кілька додаткових файлів. Тож, Ви можете повторити процедуру додавання наступного додаткового файлу, або ж, якщо додані усі бажані файли, натисніть на кнопку **Зберегти та продовжити** внизу ліворуч.

Ви перейдете на сторінку останнього **Кроку 5.** Підтвердити заявку.



Перед Вами перелік усіх завантажених Вами файлів. Ще раз переконайтеся, що все гаразд, і натискуйте на кнопку **Завершення подання доповіді** внизу ліворуч. Трішки почекайте, поки система зробить усі необхідні записи в базу, після чого на екрані з'явиться повідомлення про завершення подання доповіді з подякою. На допомогу авторам



На цьому процес подання доповіді завершено повністю.

Тепер, заходячи на свою персональну сторінку (теку користувача), Ви під назвою поточної конференції будете бачити кількість поданих Вами доповідей. Вони можуть мати статус активної, поки йде процес розгляду поданої доповіді оргкомітетом, і завершеної, коли Вашу доповідь затвердять і опублікують.



Натисніть на посилання Автор і Ви опинитеся на сторінці з переліком поданих Вами доповідей та їх статусом.

Домац	иня сторінка >	Користув	зач > Автор > Активні подання допо є
AK	тивні	пода	іння доповідеи
актив	ні завершен	HI	
	MM-DD		
ID	НАДІСЛАТИ	<u>СЕКЦІЯ</u>	АВТОРИ
			Tanana
1	12-17	TAL	тваненко

До змісту

Як зареєструватися на сайті конференції

На головній сторінці конференцій ВНТУ <u>http://conferences.vntu.edu.ua</u> виберіть конференцію "Знакові постаті Поділля" і натисніть під нею на **ПЕРЕГЛЯД КОНФЕРЕНЦІЇ**.)



КОНФЕРЕНЦІЇ ВНТУ

електронні наукові видання

пошук

домашня сторінка про нас увійти реєстрація/профіль

Домашия сторінка > КОНФЕРЕНЦІЇ ВНТУ електронні наукові видания

КОНФЕРЕНЦІЇ ВНТУ електронні наукові видання

Цей сайт висвітлює наукові та науково-практичні конференції, які проводяться у Вінницькону національнону університеті

Знакові постаті Поділля

Науково-практична конференція, присвячена дослідженню творчості відомих літа митців Вінниччини

ПЕРЕГЛЯД КОНФЕРЕНЦІЇ

Науково-технічна конференція викладачів, співробітників т студентів Вінницького національного технічного університе

Конференція проводиться за участю працівників науково-дослідних організацій інженерно-технічних працівників підприємств м. Вінниці та області

ПЕРЕГЛЯД КОНФЕРЕНЦІЇ

Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів гуманітарних підрозділів

ПЕРЕГЛЯД КОНФЕРЕНЦІЇ

або заходимо безпосередньо на сайт цієї конференції <u>http://conferences.vntu.edu.ua/index.php/zpp/h2016</u>



У верхньому меню вибіраємо пункт РЕЄСТРАЦІЯ/ ПРОФІЛЬ. На екрані з'явиться форма для реєстрації.



Ви повинні заповнити її, зважаючи на таке:

 Ваше ім'я користувача (логін) (ОБОВ'ЯЗКОВО) Ви задаєте його самі, повинно складатися з латинських літер, цифр та символів "дефіс" і "підкреслення";

- Пароль (ОБОВ'ЯЗКОВО) задаєте самі, може містити будь-які символи з клавіатури будь-якою мовою, повторюєте йог двічі, не забудьте записати його;
- Ваші ім'я (ОБОВ'ЯЗКОВО), по батькові (не обов'язково), прізвище (ОБОВ'ЯЗКОВО);
- Ваше місце роботи (ОБОВ'ЯЗКОВО) (тут потрібно вписати лише(!) назву університету чи організації, де Ви працюєте), решту даних про себе (посада, звання тощо) слід вписати у поле БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА нижче;
- Еmail (ОБОВ'ЯЗКОВО) Ваша робоча електронна пошта, на яку приходитиме інформація про Ваші доповіді та інші подіїї конференції; країна (виберіть з пропонованого переліку країн);
- Біографічна довідка Ваші відомості про посаду, звання, наукові ступені тощо;
- Робочі мови вкажіть мови, якими Ви володієте з робочих мов конференції;
- Створити обліковий запис як (статус або роль в конференції) - ОБОВ'ЯЗКОВО позначте АВТОР, якщо Ви збираєтесь подати доповідь на конференцію.

Зразок заповненої форми

Ім'я користувача*	sivanenko
	Ім'я користувача має містити тільки латинські малі літери, циф
Пароль*	••••••
Daaraarin, saaaa, *	Пароль повинен складати принайині 6 символів.
терезика	5 9 3 U _{V M}
Звернення	
Tw'a#	Castille
Do Sarty vogi	Серти
Debaumat	Петрович
Призвище -	IBAHEHKO
с	спі тван васкльович петренко = твп
CTdTb	4 ▼
Місце роботи*	Вінницький національний технічний університет
Підпис	
Email*	sivanenko@ukr.net
URL	
Телефон	+38096xxxxxxx
Факс	
	м. Вінниця, вул. хххххххххххххх, б. ххх, кв. хх 210хх, Україна
	👗 🐚 🖏 B 🖌 🗓 🗄 🏣 💷 🍥 🛞 🛲 🛄 🌺
Країна	Україна
Біографічна довідка (наприклад, відділ та посада)	к. т. н., доцент, кафедра хикихихихих хихихихи хихихихи
	X 🗈 X B Z U 🗄 🗄 🖘 🍜 🛞 🚥 🖽 🍇
Підтвердження	🗭 Надішліть мені листа з іменем користувача та паролем дл
Робочі мови	🐼 English
	🖻 Русский (Russian)
	🛎 Українська (Ukrainian)
Створіть обліковий запис як	 Українська (Ukrainian) Чигач: Повідомляти електронною поштою про публікацію Автор: Можливість представити матеріали на конференцік
Створіть обліковий запис як Створити Скасуват і	 Українська (Ukrainian) Читач: Повідомляти електронною поштою про публікацію Читач: Повідомляти електронною поштою про публікацію Автор: Можливість представити матеріали на конференцік

<u>До змісту</u>

Якщо Ви таки забули пароль

Якщо Ви забули пароль, відновити його неможливо, можна лише скинути пароль і ввести новий. В такому разі виберіть у верхньому горизонтальному меню пункт "УВІЙТИ".

У формі входження в систему, яка з'явиться, натисніть на посилання "Забули пароль?"

На екрані з'явиться форма "СКИНУТИ ПАРОЛЬ"

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС УВІЙТИ РЕЄСТРАЦІЯ/ПРОФІ

Задайте на ній в полі "Адреса email користувача" свою електронну адресу, яка була вказана під час реєстрації, і натисніть кнопку "Скинути пароль". На Вашу пошту надійде лист з проханням підтвердити скидання паролю

<u>До змісту</u>

Як увійти у систему під своїм ім'ям та паролем

Виберіть у верхньому горизонтальному меню пункт "УВІЙТИ".

На екрані з'явиться форма входження в систему

		3Н	АКО
домашня сторін	ка про нас	увійти	РЕЄСТРАЦІЯ/ ПРОФІЛ
Домашня сторінка	> Увійти		
^{Домашня сторінка} Увійти	> Увійти		
Домашня сторінка УВІЙТИ Ім'я користувача	> Увійти sivanenko		

Введіть у відповідні поля свої "Ім'я користувача" та "пароль" і натисніть кнопку "Увійти". Якщо все введено правильно, Ви опинитеся на <u>своїй персональній</u> <u>сторінці</u> (у своїй теці)

У правій колонці в блоці "КОРИСТУВАЧ" вказується, під яким ім'ям Ви зараз працюєте. Там же є посилання на <u>редагування "Профілю"</u> користувача та на "Вихід" із системи, яким треба скористатися для виходу (закінчення роботи під своїм ім'ям)

<u>До змісту</u>

Персональна сторінка (тека) користувача

Зайдіть зі своїм логіном і паролем на сайт конференції (http://conferences.vntu.edu.ua/index.php/zpp/h2016). Ви потрапите на свою персональну сторінку (теку) користувача. Тут зібрана уся інформація щодо Ваших можливостей та активності на конференції. Зокрема, під назвою поточної конференції вказуються права (ролі), які Ви маєте на ній. Якщо Ви подали доповіді на конференцію, тут буде показано поточний стан кожної з них (на розгляді, опубліковано тощо).

Як набути права автора

Для того, щоб подати доповідь на конференцію, треба мати на ній права автора. Якщо таких прав у Вас немає (наприклад, Ви не позначили цей пункт під час реєстрації), потрібно <u>відредагувати свій Профіль</u>, де внизу форми в полі Ролі треба установити позначку для пункта Автор

Як змінити свої персональні дані. Редагування Профілю

Уведені під час реєстрації дані зберігаються у Вашому Профілі. В будь-який момент Ви можете змінити їх.

Для цього, перебуваючи на одній зі сторінок *поточної конференції*, або в правому меню в блоці КОРИСТУВАЧ вибрати пункт "Мій профіль", або, <u>"зайти на свою персональну сторінку</u> і там вибрати пункт "Редагувати мій профіль"

На екрані з'явиться форма РЕДАГУВАННЯ ПРОФІЛЮ, яка аналогічна формі реєстрації.

Ім'я користувача	sivanenko
Звернення	
Iм'я*	Сергій
По батькові	Петрович
Прізвище*	Іваненко
Ініціали	СПІ Іван Васильович Петренко = ІВП
Стать	Ч Т
Місце роботи*	Вінницький національний технічний університет
Підпис	(Ваше місце роботи, наприклад, "Київський наці
Email*	siyapenko@ukr.net
URL	smallenkowakimet
Телефон	
Факс	
Поштова адреса	
	🔏 🚵 В 🖌 Ц 🗄 (Ξ) 🚥 🥳 🎯 нт. (
Країна	🗶 🗈 😤 В 🖌 Ц 🗄 (Ξ 🚥 🥳 🎯 нт.)
Країна Часовий пояс	<mark>Х № № В <i>I</i> Щ ⊞ </mark> ⊟ ∞ 00 кm.) Україна Кіан
Країна Часовий пояс Наукові інтереси	Х 🗈 🔀 В Х Ц 🗄 (Ξ ∞ 🤲 🕢 ит.) Україна Кіеv ▼
Країна Часовий пояс Наукові інтереси Біографічна довідка (наприклад, відділ та посада)	Карайна Украйна Кіеv Доцент, кандидат філологічних наук, кафедра
Країна Часовий пояс Наукові інтереси Біографічна довідка (наприклад, відділ та посада) Фото користувача	 Каза В І Ш ІІ ІІ ІІ ІІ ІІ ІІ Україна Кіеч Коцент, кандидат філологічних наук, кафедра доцент, кандидат філологічних наук, кафедра жаза В І Ш ІІ ІІ ІІ ІІ ІІ ІІ ІІ Вибрати файл Файл не вибрано Виврати файл

Ви можете змінити будь-які з Ваших даних, (зокрема, здобути права автора, якщо Ви їх досі не мали, поставивши відповідну позначку). Для збереження внесених змін не забудьте натиснути кнопку "Зберегти" внизу ліворуч.

До змісту