

Вимоги до оформлення матеріалів конференції

Доповідь на НТК ВНТУ подається в форматі **pdf**, написана українською або англійською мовою. Для підготовки статті необхідно використовувати шрифт Times New Roman розміром 11 пт. та одинарний міжрядковий інтервал.

Формат сторінок А4. Поля: 2 см зліва, 2 см справа, 2 см зверху і 3 см знизу. Всі сторінки рукопису мають бути пронумеровані знизу, по центру.

Для підготування доповіді можна застосовувати текстовий редактор Microsoft Office Word.

У доповіді слід застосовувати Міжнародну систему одиниць (СІ).

Формули набираються у редакторі формул (Equation 3.0 або MathType) з використанням лише латинських та грецьких літер. Не дозволяється використовувати літери кирилиці, зокрема, в індексах. Кожна формула набирається як один об'єкт (full — 11 pt; subscript — 8 pt; sub-subscript/superscript — 6 pt, symbol — 10 pt).

Ілюстрації подаються включеними у текст доповіді після першого посилання на них.

Кожна таблиця повинна мати заголовок та нумерацію.

Структура доповіді

1. У верхньому лівому кутку рукопису потрібно вказати індекс УДК (Times New Roman, 11 пт, ліворуч, відступ 0).
2. З наступного рядка ініціали та прізвища авторів, (набирати напівжирними літерами, кожного автора з нового рядка, Times New Roman, 14 пт, праворуч);
3. Через пустий рядок — назва статті (напівжирними літерами, Times New Roman, 16 пт, по центру);
4. Через пустий рядок вказуються назва установи (установ), де працюють автори (Times New Roman, 11 пт, по центру; для зв'язування авторів і установ використовувати верхні індекси);
5. Через пустий рядок — під назвою (напівжирним) «**Анотація**» подається анотація статті українською мовою (Times New Roman, 10 пт, курсив, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
6. З нового рядка під назвою (напівжирним) «**Ключові слова:**» наводиться перелік ключових слів українською мовою (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
7. Через пустий рядок — під назвою (напівжирним) «**Abstract**» анотація статті англійською мовою (Times New Roman, 10 пт, курсив, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
8. З нового рядка під назвою (напівжирним) «**Keywords:**» наводиться перелік ключових слів англійською мовою (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
9. Далі через пустий рядок подається основний текст доповіді (Times New Roman, 11 пт, по ширині сторінки, з міжрядковим інтервалом «Одинарний», відступ 1-го рядка 0,5 см);
10. Далі під заголовком СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ / REFERENCES (Times New Roman, 11 пт, великими літерами, по центру), наводиться оформлений згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006 перелік літературних джерел в оригіналі, у вигляді загального списку, який складається за чергою посилань у тексті (не за абеткою). У тексті рукопису посилання на літературу беруться в квадратні дужки (наприклад, [1, 2]). Посилання на ще неопубліковані праці не допускаються (Times New Roman, 9 пт, по ширині сторінки, з міжрядковим інтервалом — «Одинарний»);
11. Далі наводяться відомості про авторів (українською мовою): прізвище, ім'я, по батькові (без скорочень, напівжирним, курсивом), науковий ступінь, вчене звання, посада, повна назва установи, місто, електронна адреса (відповідального за доповідь автора) (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см).
Студенти вказують групу та назву факультету.
12. Якщо науковий керівник не є автором статті, то в наступному рядку, починаючи зі слів «Науковий керівник – » подаються відомості про наукового керівника аналогічно пункту 11 (можна без електронної пошти).
13. Далі англійською мовою навести всі елементи пунктів 11 (для студентів лише назву факультету) та 12.

Доповідь потрібно зберегти в форматі **pdf**.

Скачати зразки оформлення доповіді (тез) ([PDF](#), [.doc](#)). Скачати файл шаблону стилей ([.dot](#))

Як подати доповідь на конференцію дивись у [інструкції автора](#) ([Завантажити/Дивитися PDF](#))