

Вимоги до матеріалів конференції

Доповідь на НТК ВНТУ подається в форматі **pdf**, написана українською або англійською мовою. Для підготовки статті необхідно використовувати шрифт Times New Roman розміром 11 пт. та одинарний міжрядковий інтервал.

Формат сторінок А4. Поля: 2 см зліва, 2 см справа, 2 см зверху і 3 см знизу. Всі сторінки рукопису мають бути пронумеровані знизу, по центру.

Для підготування доповіді можна застосовувати текстовий редактор Microsoft Office Word.

У доповіді слід застосовувати Міжнародну систему одиниць (СІ).

Формули набираються у редакторі формул (Equation 3.0 або MathType) з використанням лише латинських та грецьких літер. Не дозволяється використовувати літери кирилиці, зокрема, в індексах. Кожна формула набирається як один об'єкт (full — 11 pt; subscript — 8 pt; sub-subscript/superscript — 6 pt, symbol — 10 pt).

Ілюстрації подаються включеними у текст доповіді після першого посилання на них.

Кожна таблиця повинна мати заголовок та нумерацію.

Структура доповіді

1. У верхньому лівому кутку рукопису потрібно вказати індекс УДК (Times New Roman, 11 пт, ліворуч, відступ 0).
2. З наступного рядка ініціали та прізвища авторів, (набирати напівжирними літерами, кожного автора з нового рядка, Times New Roman, 14 пт, праворуч);
3. Через пустий рядок — назва статті (напівжирними літерами, Times New Roman, 16 пт, по центру);
4. Через пустий рядок вказуються назва установи (установ), де працюють автори (Times New Roman, 11 пт, по центру; для зв'язування авторів і установ використовувати верхні індекси);
5. Через пустий рядок — під назвою (напівжирним) «**Анотація**» подається анотація статті українською мовою (Times New Roman, 10 пт, курсив, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
6. З нового рядка під назвою (напівжирним) «**Ключові слова:**» наводиться перелік ключових слів українською мовою (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
7. Через пустий рядок — під назвою (напівжирним) «**Abstract**» анотація статті англійською мовою (Times New Roman, 10 пт, курсив, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
8. З нового рядка під назвою (напівжирним) «**Keywords:**» наводиться перелік ключових слів англійською мовою (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см);
9. Далі через пустий рядок подається основний текст доповіді (Times New Roman, 11 пт, по ширині сторінки, з міжрядковим інтервалом «Одинарний», відступ 1-го рядка 0,5 см);
10. Далі під заголовком СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ / REFERENCES (Times New Roman, 11 пт, великими літерами, по центру), наводиться оформлений згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006 перелік літературних джерел в оригіналі, у вигляді загального списку, який складається за чергою посилань у тексті (не за абеткою). У тексті рукопису посилання на літературу беруться в квадратні дужки (наприклад, [1, 2]). Посилання на ще неопубліковані праці не допускаються (Times New Roman, 9 пт, по ширині сторінки, з міжрядковим інтервалом — «Одинарний»);
11. Далі наводяться відомості про авторів (українською мовою): прізвище, ім'я, по батькові (без скорочень, напівжирним, курсивом), науковий ступінь, вчене звання, посада, повна назва установи, місто, електронна адреса (відповідального за доповідь автора) (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки, відступ 1-го рядка 0,5 см).

Студенти вказують групу та назву факультету.

12. Якщо науковий керівник не є автором статті, то в наступному рядку, починаючи зі слів «Науковий керівник – » подаються відомості про наукового керівника аналогічно пункту **11** (можна без електронної пошти).

13. Далі англійською мовою навести всі елементи пунктів **11** (для студентів лише назву факультету) та **12**.

Доповідь потрібно зберегти в форматі **pdf**.

Скачати зразки оформлення доповіді (тез) (PDF, .doc). Скачати файл шаблону стилей (.doc)

Як подати доповідь на конференцію дивись у [інструкції автора](#) ([Завантажити/Дивитися PDF](#))