

Вимоги до матеріалів конференції

Доповідь на НТК ВНТУ подається в форматі **pdf**, написана українською або англійською мовою. Для підготовки статті необхідно використовувати шрифт Times New Roman розміром 11 пт. та одинарний міжрядковий інтервал.

Формат сторінок А4. Поля: 2 см зліва, 2 см справа, 2 см зверху і 3 см знизу. Всі сторінки рукопису мають бути пронумеровані знизу, по центру.

Для підготовки статті можна застосовувати текстовий редактор Microsoft Office Word.

У статті слід застосовувати Міжнародну систему одиниць (СІ).

Формули набираються у редакторі формул (Equation 3.0 або MathType) з використанням лише латинських та грецьких літер. Не дозволяється використовувати літери кирилиці, зокрема, в індексах. Кожна формула набирається як один об'єкт (full — 11 pt; subscript — 8 pt; sub-subscript/superscript — 6 pt, symbol — 10 pt).

Ілюстрації подаються включеними у текст статті після першого посилання на них.

Кожна таблиця повинна мати заголовок та нумерацію.

Структура доповіді

1. У верхньому лівому кутку рукопису потрібно вказати індекс УДК (Times New Roman, 11 пт, зліва).
2. Ініціали та прізвища авторів (друкувати напівжирними літерами, кожний з нового рядка (Times New Roman, 14 пт, справа);
3. Через пустий рядок — назва статті (напівжирними літерами, по центру, (Times New Roman, 16 пт));
4. Через пустий рядок вказуються назви установ, де працюють автори (Times New Roman, 11 пт, по центру);
5. Через пустий рядок — під назвою (напівжирним) «**Анотація**» анотація статті українською мовою (Times New Roman, 10 пт, курсив, по ширині сторінки);
6. З нового рядка під назвою (напівжирним) «**Ключові слова:**» наводиться перелік ключових слів українською мовою (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки);
7. Через пустий рядок — під назвою (напівжирним) «**Abstract**» анотація статті англійською мовою (Times New Roman, 10 пт, курсив, по ширині сторінки);
8. З нового рядка під назвою (напівжирним) «**Keywords:**» наводиться перелік ключових слів англійською мовою (Times New Roman, 10 пт, по ширині сторінки);
9. Далі подається основний текст доповіді (Times New Roman, 11 пт, по ширині сторінки, з міжрядковим інтервалом — «Одинарний»);
10. Далі наводиться СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, оформлений згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006, у вигляді загального списку, який складається за чергою посилань у тексті (не за абеткою). У тексті рукопису посилання на літературу беруться в квадратні дужки (наприклад, [1, 2]). Посилання на ще неопубліковані праці не допускаються;
11. Далі наводяться відомості про авторів (українською мовою): прізвище, ім'я, по батькові (без скорочень, напівжирним, курсивом), науковий ступінь, вчене звання, посада, повна назва установ, місто, електронна адреса відповідального за доповідь автора (Times New Roman, 10 пт, зліва).
Студенти вказують назву факультет та групу.
12. Відомості про наукового керівника аналогічно пункту **11**.
13. Далі англійською мовою навести всі елементи пунктів **11** та **12**.

Доповідь потрібно зберегти в форматі **pdf**.

Як подати доповідь на конференцію дивись у [інструкції автора \(Завантажити/Переглянути PDF\)](#)