

Розглянемо процедуру реєстрації в конференції ВНТУ на прикладі конференції НТК викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом (<http://conferences.vntu.edu.ua/index.php/all-ininv/>). На рисунку 3 наведено вигляд головної сторінки цієї конференції.

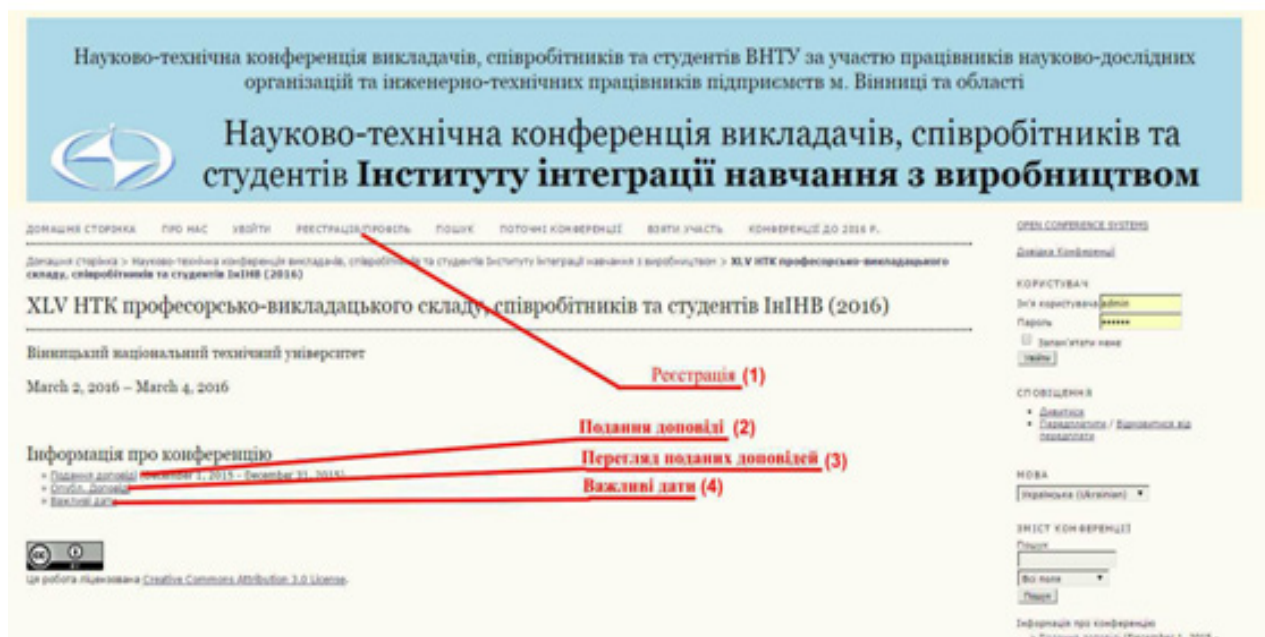


Рисунок 1. Головна сторінка НТК викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом

На головні сторінці сайту нами виділена найважливіша інформація, а саме:

- 1-початок реєстрації користувача;
- 2- початок подання доповіді або тез конференції, після проведення реєстрації на сайті конференцій;
- 3- перегляд поданих та прийнятих оргкомітетом доповідей на конференцію;
- 4- важливі дати проведення конференції (терміни подачі доповідей та прийняття їх оргкомітетом, час та місце проведення пленарних та секційних засідань тощо)

Для реєстрації на сайті конференції у верхньому меню вибираємо пункт «РЕЄСТРАЦІЯ/ПРОФІЛЬ». Відкриється вікно реєстрації, наведене на рисунку 4, рисунку 5.

Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС УВІЙТИ РЕЄСТРАЦІЯ/ПРОФІЛЬ ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ
ІНСТРУКЦІЇ/FAQ КОНФЕРЕНЦІЇ ДО 2016 Р.

Домашня сторінка > Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом > XLV НТК професорсько-викладацького складу, співробітників та студентів ІНІВ (2016) > **Реєстрація/Профіль**

Реєстрація/Профіль

Заповніть цю форму, щоб створити обліковий запис для цієї конференції.

[Натисніть тут](#) якщо у вас вже є обліковий запис в іншій конференції на цьому сайті.

Профіль

Ім'я користувача*
Ім'я користувача має містити тільки латинські малі літери, цифри і дефіси / підкреслення.

Пароль*
Пароль повинен складати принаймні 6 символів.

Повторіть пароль*

Перевірка*
Будь ласка, введіть літери, подані на зображенні вище.

Звернення

Ім'я*

По батькові

Прізвище*

Ініціали Іван Васильович Петренко = ІВП

Стать

Місце роботи*

Рисунок 2. Перша частина вікна реєстрації

Заповнюєте всі необхідні пункти реєстрації (елементи профілю) у відповідності з поясненнями. Звертаємо Вашу увагу, що обов'язково необхідно заповнити пункти помічені зірочкою. Всі інші пункти можна заповнювати або не заповнювати, на Ваш розсуд.

Підпис

Email* ivanov@gmail.com

URL

Телефон +38 (0432) 43-43-43

Факс

Поштова адреса

Країна Україна

Біографічна довідка (наприклад, відділ та посада)

Підтвердження

Робочі мови

Створіть обліковий запис як

Надішліть мені листа з іменем користувача та паролем для доступу

English

Українська (Ukrainian)

Читач: Повідомляти електронною поштою про публікацію доповідей.

Автор: Можливість представити матеріали на конференцію.

Створити Скасувати

* Позначає обов'язкові поля


Рисунок 3. Друга частина вікна реєстрації

Якщо Ви бажаєте отримати лист на поштову скриньку, яку Ви вказали при реєстрації (рисунок 4), виберіть пункт **Підтвердження** (рисунок 3), а якщо Ви зареєструєтесь як **Читач**, то на Вашу поштову скриньку будуть надходити повідомлення про прийняті до публікації доповіді або тези. Для того щоб отримати можливість подати доповідь або тези на конференцію, Ви повинні обов'язково зареєструватись як **Автор**. Зауважимо, що Ви маєте можливість зареєструватись одночасно і як Автор і як Читач. Для завершення реєстрації Вам необхідно вибрати пункт **Створити** (рисунок 3).

Якщо Ви уже зареєстровані на будь-якій конференції ВНТУ, і маєте бажання прийняти участь в іншій конференції ВНТУ та подати матеріали на цю конференцію, Вам необхідно зайти на сайт цієї конференції та вибрати пункт Головного меню **РЕЄСТРАЦІЯ/ПРОФІЛЬ** (рисунок 3). Відкриється вікно «РЕЄСТРАЦІЯ/ПРОФІЛЬ» (рисунок 4, рисунок 3) з уже заповненими Вашими даними. При необхідності Ви можете внести зміни у Ваш Профіль, а також **обов'язково вибрати пункт Автор**, в іншому випадку Ви не зможете подати доповідь або тези на вибрану Вами конференцію.

У випадку якщо Ви зробили помилку при введенні даних або наприклад вибране Вами ім'я уже використовує інший користувач система вкаже на зроблені Вами помилки, які необхідно виправити (рисунок 4)

Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів ВНТУ за участю працівників організацій та інженерно-технічних працівників підприємств м. Вінниці та



Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС УВІЙТИ РЕЄСТРАЦІЯ/ПРОФІЛЬ ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ ІНСТРУКЦІЇ/F.A.Q. КОНФЕРЕНЦІЇ ДО 2016 Р.

Домашня сторінка > Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом > XLV НТК професорсько-викладацького складу співробітників та студентів ІніІВ (2016) > Реєстрація/Профіль

Реєстрація/Профіль

Заповніть цю форму, щоб створити обліковий запис для цієї конференції.
Натисніть тут якщо у вас вже є обліковий запис в іншій конференції на цьому сайті.

Профіль

Під час обробки цієї форми виникли помилки:

- Обране ім'я користувача вже використовується іншим користувачем.
- Обрану електронну адресу вже використовує інший користувач.

Ім'я користувача* Ім'я користувача має містити тільки латинські малі літери, цифри і дефіси / підкреслення.

Пароль* Пароль повинен складати принаймні 6 символів.

Повторіть пароль*

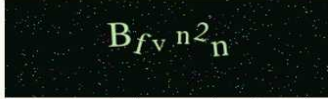
Перевірка*  Будь ласка, введіть літери, подані на зображенні вище.

Рисунок 4. Повідомлення системи реєстрації про помилки при реєстрації або правці профіля


Помилки необхідно виправити та вибрати пункт **Створити**.

Після успішної реєстрації можна подавати доповідь або тези для участі в конференції.

Для подачі доповіді, Вам необхідно перейти на головну сторінка НТК викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом Література (рисунок 3) та вибрати пункт 2 – **Подання доповіді**.

Відкриється вікно «Подання доповіді» (рисунок 5)

Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів організацій та інженерно-технічних працівників п




Науково-технічна конференція студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС ТЕКА КОРИСТУВАЧА ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ ІНСТРУКЦІЇ/F.A.Q. КОНФЕРЕНЦІЇ ДО 2016 Р.

Домашня сторінка > Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом > XLV НТК професорсько-викладацького складу співробітників та студентів ІніІВ (2016) > **Подання доповіді**

Подання доповіді

Подання матеріалів на конференцію.
ПЕРШИЙ КРОК ПОДАННЯ ДОПОВІДІ



Ця робота ліцензована [Creative Commons Attribution 3.0 License](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/).

Рисунок 5. Вікно подання доповіді

Вибираємо пункт Перший крок подання доповіді. Відкриється нове вікно Крок 1. Початок подання доповіді (рисунок 6)

Науково-технічна конференція викладачів, студентів Інституту інтеграції навчання з в

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС ТЕКА КОРИСТУВАЧА ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ ІНСТРУКЦІЇ/F.A.Q. КОНФЕРЕНЦІЇ ДО 2016 Р.

Домашня сторінка > Користувач > Автор > Подання (Доповіді) > **Нова доповідь**

Крок 1. Початок подання доповіді

1. СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОПОВІДІ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОДАТКОВИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Зіткнулися з проблемами? Зв'яжіться з [Віталій Гнатюк](#) для отримання допомоги.

Секція конференції

Оберіть відповідну секцію для подання матеріалів доповіді (див. [Програма секції](#)).

Секція*

Будь ласка, оберіть секцію...
Будь ласка, оберіть секцію...
Пленарна секція
Секція інтеграції навчання з виробництвом

Контрольна перевірка

Показати, що ця доповідь готова для розгляду конференцією через встановлення позначок ліворуч (коментарі керівників конференції можуть бути додані нижче).

Файл подання повинен бути в форматі документів PDF

Текст відповідає всім стилістичним і бібліографічним вимогам, зазначеним у Керівництві автору, яке міститься в Про конференцію.

Повідомлення про авторські права

Автори, які подали матеріали на цю конференцію, погоджуються з такими умовами:

а) Автори, зберігаючи авторські права на свої роботи, водночас дозволяють розмістити свої неопубліковані роботи за [Creative Commons Attribution License](#) ліцензією, яка дає вільний доступ, право використання та поширення роботи із зазначенням авторства та її первісної публікації в рамках цієї конференції.

б) Автори мають право відмовитися від умов ліцензії Creative Commons і укласти окрему, додаткову угоду для невиключного розповсюдження і подальшої публікації роботи (наприклад публікація переглянутої версії у науковому журналі, розміщення інституційному репозитарії або опублікування в книзі), із зазначенням її первісної публікації в рамках цієї конференції

в) Крім того, заохочується публікація і розповсюдження авторами своїх робіт онлайн (наприклад, у інституційному репозитаріях або на власних Інтернет-сайтах) в будь-який момент або після конференції.

Автори згодні з умовами цієї Угоди про авторське право, яке буде посилатися на цю доповідь у випадку здійснення конференцією публікацій (коментарі можуть бути додані нижче).

Коментарі для керівництва конференції

Введення тексту (необов'язково)

* Позначає обов'язкові поля

Рисунок 6. Крок 1. Початок подання доповіді

В другому вікні подання доповіді (рисунок 6) нами виділена найважливіша інформація, а саме:


- 1- вибір секції. Необхідно вибрати секцію куди Ви плануєте подавати доповідь або тези. Ми вибираємо секцію Інтеграції навчання з виробництвом;
- 2-підтвердження готовності доповіді. Вибравши ці пункти ми погоджуємося що подавати доповіді ми будемо в форматі pdf та текст доповіді або тез відповідає всім вимогам до оформлення, прийнятими до даної конференції;
- 3- вибравши даний пункт, Ви підтверджуєте що погоджуєтесь з умовами, викладеними в Повідомленні про авторські права;
- 4- вибравши пункт **Зберегти та продовжити**, Ви зберігаєте подану вами інформацію та переходите те наступного кроку подання доповіді на конференцію.

В третьому вікні подання доповіді (рисунок 9), яке має назву «Завантаження доповіді», найважливіша інформація:

- 1- вибір файла доповіді. Після вибору пункту **Вибір файла** відкриється Програма Провідник Вашого комп'ютера, Ви знаходите файл Вашої доповіді в форматі pdf та вибираєте пункт **ВІДКРИТИ** Вашого Провідника.

- 2- у вікні доповіді вибираєте **Вивантажити**. Ваша доповідь буде завантажена на сайт конференції. Якщо ви помилково вибрали не той файл Ви маєте можливість замінити його.
- 3 - для завершення роботи у вікні «Крок 2. Завантаження доповіді» вибираєте пункт **Зберегти та продовжити** і переходите до наступного кроку подачі доповіді.

Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів ВНТУ за участю організацій та інженерно-технічних працівників підприємств м. Вінниці



Науково-технічна конференція викладачів студентів Інституту інтеграції навчання

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС ТЕКА КОРИСТУВАЧА ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ ІНСТРУКЦІЇ/F.A.Q. КОНФЕРЕНЦІЇ ДО 2016 Р.

Домашня сторінка > Користувач > Автор > Подання (Доповіді) > **Нова доповідь**

Крок 2. Завантаження доповіді

1. СТАРТ **2. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОПОВІДІ** 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОДАТКОВИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Щоб завантажити документ для конференції, виконайте такі дії.

1. На цій сторінці, натисніть кнопку Огляд, що відкриває вікно Вибір файлу для пошуку файлів на жорсткому диску вашого комп'ютера.
2. Знайдіть файл, який ви хочете подати і виділіть його.
3. Натисніть кнопку Відкрити у вікні Вибору файлу, яка помістить ім'я файлу на цій сторінці.
4. Натисніть кнопку Завантажити на цій сторінці, яка завантажить файл з комп'ютера на сайт конференції та перейменує за угодами конференції.
5. Дочекайтесь завантаження файлу, потім натисніть кнопку Зберегти та продовжити в нижній частині цієї сторінки

Зіткнулися з проблемами? Зв'яжіться з Віталій Гнатюк для отримання допомоги.

вибір файлу доповіді (1)

завантаження файлу доповіді (2)

Файл доповіді
Відсутній файл доповіді.

Завантажити файл доповіді

Виберите файл Використанн...уково.docx Вивантажити

Зберегти та продовжити Скасувати

збереження та перехід до наступного кроку (3)

Рисунок 7. Крок 2. Завантаження доповіді

Наступне вікно має назву «Крок 3. Введення метаданих» (рисунок 8). В даному вікні вводяться метадані доповіді:

- 1 – можна додати співавторів доповіді (рисунок 8);
- 2 – вводиться назва доповіді (рисунок 9);
- 3 – вводиться анотація доповіді;
- 4 – вводяться ключові слова доповіді;
- 5 – вводиться посилання. Звертаємо Вашу увагу що кожне посилання відділяється одне від другого пустою стрічкою;
- 6 - для завершення роботи у вікні «Крок 3. Введення метаданих доповіді» і вибираєте пункт **Зберегти та продовжити** і переходите до наступного кроку подачі доповіді.

Переходимо до наступного етапу подання доповіді. Відкривається вікно, яке носить назву «Крок 4. Завантаження додаткових файлів» (рисунок 10). В цьому вікні загружаються додаткові файли, звичайно при їх наявності. Такими файлами можуть бути, скани квитанцій про сплату оргвнеску, експертні висновки, рецензії тощо. Оскільки при поданні цієї доповіді додаткові файли відсутні, ми просто переходимо до нового вікна, вибравши пункт **Зберегти та продовжити**.

студентів Інституту інтеграції на

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС ТЕКА КОРИСТУВАЧА ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ ІНСТРУКЦІЇ/F.A.Q. КОНФЕРЕНЦІЇ

Домашня сторінка > Користувач > Автор > Подання (Доповіді) > **Нова доповідь**

Крок 3. Введення метаданих доповіді

1. СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОПОВІДІ 3. **ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ** 4. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОДАТКОВИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Автори

Ім'я*
 По батькові
 Прізвище*
 Email*
 URL
 Місце роботи

Країна
 Біографічна довідка (наприклад, відділ та посада)

додати автора

Рисунок 8. Крок 3. Введення метаданих доповіді. Частина перша

Назва та анотація

Назва*
 Анотація*

назва доповіді (2)
анотація (3)

Індексна інформація

Надати терміни для індексації доповіді; розділіть терміни крапкою з комою (термін1; термін2; термін3).
 Ключові слова
 Мова
English=en; French=fr; Spanish=es. [Додатковий код.](#)

ключові слова (4)

Підтримка доповіді організаціями

Вкажіть організації, які спонсували або допомагали у виконанні роботи, яка висвітлена у доповіді.
 Агенції

Посилання

Надайте форматований список посилань на роботи, процитовані у цьому рукописі. Будь ласка, відокремлюйте посилання одне від одного пустими рядками.

Посилання

посилання (5)

зберегти та продовжити (6)

Рисунок 9. Крок 3. Введення метаданих доповіді. Частина друга.

Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів ВНТУ за участю інженерно-технічних працівників підприємств м. Вінниці

**Науково-технічна конференція викладачів,
Інституту інтеграції навчання з виробництвом**

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС ТЕКА КОРИСТУВАЧА ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ ІНСТРУКЦІЇ/Ф.А.О. КОНФЕРЕНЦІЇ ДО 2016 Р.

Домашня сторінка > Користувач > Автор > Подання (Доповіді) > **Нова доповідь**

Крок 4. Завантаження додаткових файлів

1. СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОПОВІДІ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ **4. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОДАТКОВИХ ФАЙЛІВ** 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Цей допоміжний крок дозволяє додавати додаткові файли до Вашої доповіді. Ці файли можуть бути будь-якого формату та містити (а) презентацію доповіді, (б) аудіо-відео про оплату, (г) малюнки та таблиці, які не можуть бути інтегровані до тексту самостійно, або інші матеріали, які, роблять позитивний внесок до змісту матеріалу.

ID	ЗАГОЛОВСК	ОРИГІНАЛЬНЕ ІМ'Я ФАЙЛУ	ДАТА ВІВАНТАЖЕННЯ
До цієї доповіді не було додано додаткових файлів.			

Завантажити додатковий файл

Виберіть файл Файл не вибран Вивантажити

Зберегти та продовжити Скасувати

Збереження і перехід до наступного кроку

Рисунок 10. Крок 4.Завантаження додаткових файлів

Після завершення роботи на сторінці «Крок 4. Завантаження додаткових файлів» ми переходимо до завершального вікна подачі доповіді: «Крок 5. Підтвердити заявку» (рисунок 11)

Вінниця та області

**Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту
навчання з виробництвом**

ДОМАШНЯ СТОРІНКА ПРО НАС ТЕКА КОРИСТУВАЧА ПОШУК ПОТОЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ ІНСТРУКЦІЇ/Ф.А.О. КОНФЕРЕНЦІЇ ДО 2016 Р.

Домашня сторінка > Користувач > Автор > Подання (Доповіді) > **Нова доповідь**

Крок 5. Підтвердити заявку

1. СТАРТ 2. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОПОВІДІ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ЗАВАНТАЖЕННЯ ДОДАТКОВИХ ФАЙЛІВ **5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Для відправлення Вашої роботи на конференцію Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом натисніть Завершити подачу доповіді. Основна контактна особа отримає сповіщення через email щодо Вашої доповіді. Ви зможете відстежувати процес розгляду доповіді, якщо увійдете на сайт конференції через власний обліковий запис. Дякую за Вашу зацікавленість у роботі конференції Науково-технічна конференція викладачів, співробітників та студентів Інституту інтеграції навчання з виробництвом.

Опис файлу

ID	ОРИГІНАЛЬНЕ ІМ'Я ФАЙЛУ	ТИП	РОЗМІР ФАЙЛУ	ДАТА ВІВАНТАЖЕННЯ
51	ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТФОРМИ OPEN CONFERENCE SYSTEMS ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО.PDF	Файл доповіді	1MB	12-19

Завершити подачу доповіді Скасувати

Завершення подачі доповіді

Рисунок 11. Крок 5. Підтвердити заявку.

Після вибору пункту **Завершити подачу доповіді** в вікні «Крок 5. Підтвердити заявку» файл Вашої доповіді записується в базу даних видавничої системи OCS, крім того автоматично генерується електронний лист керівнику секції, про подачу нової доповіді. Згідно встановлених процедур керівник секції приймає рішення про прийняття Вашої доповіді та публікацію її на сайті конференції або відхилення Вашої доповіді. В обох випадках, на Вашу поштову скриньку, адресу якої Ви вказали при реєстрації, надійде відповідне повідомлення.

Ви маєте можливість відстежувати процес розгляду Вашої доповіді. Для цього Вам необхідно зайти на сайт потрібної вам конференції як зареєстрований користувач та вибрати пункт «ТЕКА КОРИСТУВАЧА». Відкриється вікно «Тека користувача» (рисунок 12), якому необхідно вибрати пункт «Автор».

Рисунок 12 Вікно «Тека користувача»

Після цього відкриється вікно «Активні подання доповідей» (рисунок 13) в якому наведений статус всіх Ваших активних на даний момент (тобто тих що перебувають на розгляді в оргкомітеті) доповідей.

ІД	ММ-ДД НАДІСЛАТИ	СЕКЦІЯ	АВТОРИ	НАЗВА	Статус доповіді (на розгляді)	СТАТУС
23	12-19	СІНВ		ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТФОРМИ OPEN CONFERENCE SYSTEMS ДЛЯ...	ДОВОДІТЬ НА РОЗГЛЯД	

Рисунок 13. Вікно «Активні подання доповідей»