

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАГІЗАЦІЇ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРІВ ПІДПРИЄМСТВА

Вінницький національний технічний університет

Анотація

Запропоновано напрямки удосконалення наукової організації праці менеджера підприємства.

Ключові слова: *менеджер, праця менеджера, управління, удосконалення праці, підприємство.*

Abstract

The directions of improvement of the scientific organization of work of the manager of the enterprise are offered.

Keywords: *manager, labour manager, management, labour improvement, enterprise.*

Вступ

Управлінська праця є особливим видом суспільної діяльності, головним завданням якої виступає забезпечення цілеспрямованої та скоординованої діяльності кожного працівника та трудового колективу. Носієм управлінської праці виступає управлінський персонал підприємства – менеджери. Ефективність управлінської праці у значній мірі залежить від впливу різних факторів: економічних, соціальних, психофізіологічних, санітарно-гігієнічних, виробничих та інших. Аналіз публікацій дав змогу зробити висновок, що підвищення ефективності організації та управління працею менеджерів в сучасних умовах на вітчизняних підприємствах в умовах кризи недостатньо вивчені і є актуальними, що підтверджує важливість цього дослідження.

Результати досліджень

Праця управлінців є невід'ємною частиною сукупної громадської праці, а сам менеджер, зазвичай, виступає як організатор роботи тієї чи іншої системи. Головним завданням менеджера є об'єднання персоналу та визначення стратегічних напрямів його діяльності, координування роботи функціональних підрозділів підприємства та безпосередніх виконавців. Якісна праця менеджерів у всіх сферах суспільного життя стає чи не основною рушійною силою[1].

Особливість роботи менеджера включає творчу складову та обумовлена розумовим характером процесу праці, який повинен бути спрямований на розв'язання різного роду організаційних, економічних, технічних та соціальних завдань, що необхідно вирішувати в ході діяльності підприємства. Проблеми, які найчастіше вирішують менеджери, відомі достатньо добре: це брак часу, недотримання встановлених термінів, надмірна кількість справ, які варто вирішити, рутинні процедури, невміння чітко формулювати проблеми, відсутність єдиних концепцій, невміння делегувати повноваження і стимулювати працівників, труднощі в спілкуванні, невміння боротися з конфліктами, а також авторитарний стиль управління[2]. Менеджер повинен пам'ятати, що він має всебічно вирішувати питання підвищення якості своєї праці. Це можна організовувати на наукових засадах. Наукова організація праці менеджерів має запроваджуватися комплексно по таких напрямках:

1. Удосконалення структури та організації роботи менеджерів:
 - розмежувати функції менеджерів;
 - виключити дублювання робіт;

- визначити межі відповідальності кожного менеджера відповідно до закріплених за ним функцій та наділити його відповідними правами;
- максимально скоротити непродуктивні витрати робочого часу; запровадити систему нормування праці менеджерів;
- дотримуватись чіткого підпорядкування і усунути дублювання, завдяки чому, працівник матиме тільки одного керівника, від якого отримується завдання та перед яким звітує про виконання цього завдання;
- проводити опитування менеджерів з питань, що стосуються удосконалення організаційної структури підприємства та ефективності структури управління, аналізувати та намагатись уникнути дублювання функцій структурних підрозділів, аналізувати чисельність персоналу та штатного розкладу підрозділів; удосконалити положення та посадові інструкції для працівників; досліджувати зміни умов і оплати праці.[3]

2. Удосконалення документообігу. Для цього необхідне створення:

- комплектів уніфікованих форм всіх видів документації;
- оптимального документообігу;
- сучасної системи накопичення, збереження та пошуку інформації.
- оптимальних маршрутів потоків документів та технології їх обробки;
- системи контролю документообігу.

3. Механізація та автоматизація праці менеджерів. Основні напрямки:

- механізація окремих операцій;
- механізація груп операцій і процедур управління;
- створення комплексної системи автоматизації процесів реалізації усіх функцій управління.

4. Організація робочих місць, умов та режиму праці. Доведено і не підлягає сумніву, що ефективність діяльності працівників залежить від умов і режиму праці та характеру відпочинку. Створення сприятливих умов для роботи менеджерів є запорукою зростання ефективності менеджерської діяльності. Не менш важливою є і організація робочих місць менеджерів: забезпечення можливостей ефективної роботи з документами, прийому відвідувачів, проведення нарад, отримання оперативної інформації щодо об'єкту управління, передачі розпоряджень та контролю їх виконання тощо. Відповідно робоче місце менеджера має бути оснащено відповідними засобами, які забезпечуватимуть виконання ним своїх функціональних обов'язків[4].

5. Нормування праці менеджерів. Ефективна робота менеджера залежить від раціонального використання свого робочого часу. Для нормування праці менеджерів застосовують різні методи, як розрахункові (аналітичні), так і дослідницькі. За допомогою таких методів, як фотографія і хронометраж є можливість дослідити різні види робіт, їх структуру, а також витрати робочого часу. Визначаються усереднені показники, які затверджуються як нормативні. Розробка науково обґрунтованих норм праці менеджерів дозволяє:

- більш об'єктивно оцінити працю кожного менеджера;
- ефективніше використовувати матеріальні стимули;
- раціоналізувати процеси розподілу і кооперації праці менеджерів;
- розробляти прогресивні технології виконання управлінських робіт.

З урахуванням специфіки праці менеджерів виділяють такі наступні норми, які рекомендуються для застосування: норми керованості; укрупнені нормативи чисельності (тобто чисельність працівників, яка є необхідною для повного і якісного виконання робіт у конкретних організаційно-технічних умовах); нормативи часу й обслуговування[5].

6. Оплата і стимулювання праці. Вимоги:

- регулювання оплати праці повинно відбуватися з урахуванням витрат праці та її результатів;
- існування додаткових (заохочувальних) форм оплати праці за особистий внесок;
- наявність стимулювання і мотивації праці;
- гідна заробітна плата, яка формує у працівників упевненість у майбутньому.

Висновки

Узагальнюючи все вищевикладене відмітимо, що питання підвищення ефективності організації та управління працею менеджерів на підприємствах у сучасних умовах актуальне. Удосконалення структури управління, покращення умов праці менеджерів, а також організація планування особистої роботи менеджерів на наукових засадах, сприятиме удосконаленню організації управлінської праці та підвищенню ефективності господарської діяльності підприємства в цілому.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Грішнова О.А. Економіка праці та соціально-трудова відносина: підручник. Київ: Знання, 2006. 559 с.
2. Данюк В.М. Організація праці менеджера: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2006. 276 с.
3. Новак В.О., Баклан О.П. Зміст та організація управлінської праці. Економіка управління. 2000. №3. С. 42-44.
4. Осовський О. А. Особливості управлінської праці в трансформаційний період розвитку України. Вісник ЖНАЕУ. 2011. № 1, т. 2. С. 215-224.
5. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 360 с.

Глуценко Лариса Дмитрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки підприємства і виробничого менеджменту, Вінницький національний технічний університет, Вінниця. e-mail: lglushenko@gmail.com.

Здецька Вероніка Дмитрівна – студентка групи МПОУ-20мз, факультет менеджменту та інформаційної, Вінницький національний технічний університет, Вінниця, e-mail: waterlily1719@gmail.com.

Hlushchenko Larysa D. – Cand. Sc. (Econ.), Assistant professor of the Chair of Economics of Enterprise and Production Management, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia

Zdetska Veronika D. – student of the group MPOU-20mz, Faculty of Management and Information Security, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia.