

## ДИСТАНЦІЙНЕ ІТ-УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

<sup>1</sup>Вінницький національний технічний університет  
<sup>2</sup>Вінницький навчально-науковий інститут економіки

*Анотація.* Розглянуто питання дистанційного ІТ-управління підприємством

*Ключові слова:* управління, ІТ-технології, комунікація, інструменти управління, дистанційний доступ

### REMOTE IT MANAGEMENT OF THE ENTERPRISE

**Abstract.** The issue of remote IT management of the enterprise is considered

**Keywords:** management, IT technologies, communication, management tools, remote access

Дистанційне управління підприємством [1-4] – це процес, при якому керівництво та управління всіма аспектами бізнесу здійснюється віддалено, використовуючи цифрові технології. Це включає в себе планування, організацію, керівництво та контроль над ресурсами підприємства, такими як персонал, фінанси, операції та продажі, без необхідності фізичної присутності на місці роботи.

Для дистанційного управління підприємством необхідна наявність надійних технологічних рішень, таких як хмарні сервіси, платформи для відеоконференцій, системи управління проектами та завданнями/

Необхідно забезпечити ефективну комунікацію між усіма членами команди. Це включає регулярні зустрічі, чітке визначення очікувань, зворотний зв'язок та використання інструментів для спілкування, таких як Slack, Microsoft Teams чи Google Workspace.

Використання програмного забезпечення для керування проектами, такого як Asana, Trello чи Jira, дозволяє відстежувати прогрес, встановлювати дедлайни та призначати завдання.

Забезпечення безпеки даних є особливо важливим при дистанційній роботі. Важливо використовувати зашифровані зв'язки, двофакторну аутентифікацію та інші інструменти кібербезпеки

Для успішного управління компанією на відстані необхідно дотримуватися таких ключових засад:

- забезпечення прозорості – усі процеси в бізнесі мають бути ясними для керівництва навіть при їх відсутності в офісі;

- забезпечення доступності – важливо зберігати комунікацію зі співробітниками незважаючи на дистанційний формат роботи, включно з встановленням правил корпоративного спілкування, визначенням його обсягів та методів делегування завдань з урахуванням внутрішньої структури організації;

- дистанційна робота може спричинити затримки в ухваленні рішень, тому необхідно стандартизувати бізнес-процеси для оптимізації процедур затвердження документів та рішень, особливо в кризових моментах;

- ефективне розподілення завдань та визначення повноважень менеджерів середньої ланки та керівників є ключовим для забезпечення продуктивності при переході на самостійне управління;

Важливо розробити систему контролю за діяльністю співробітників, щоб забезпечити ефективну взаємодію та оперативне управління.

Дистанційне керування компанією передбачає самостійну роботу більшу частину часу, тому важливо ретельно продумати правові аспекти ведення бізнесу. В цьому контексті засновник повинен призначити відповідальну особу або представника власника, а також залишити за собою право підпису та видати довіреність на підписання первинних документів і внутрішньої звітності, а також представлення інтересів у контрольних органах. У деяких випадках підприємець залишає право підпису за собою, тоді необхідно продумати формат обігу документів: наприклад, включити

електронний документообіг або розробити часові проміжки та способи фізичного узгодження документа

Перехід на дистанційне керування є одним із логічних способів масштабування бізнесу, коли засновник інвестує власні часові та фінансові ресурси у розвиток інших проектів або особисті цілі. Однак для ефективної дистанційної роботи підприємець має передбачити всі потенційні складнощі, які можуть виникнути при впровадженні нової схеми взаємодії з персоналом компанії та клієнтами. При цьому враховують напрямки бізнесу, його етап розвитку та плани щодо географічного чи виробничого масштабування. Дотримання етапів переходу на новий формат керування допомагає послідовно аналізувати зміни та коригувати їх за потреби.

При дистанційному управлінні необхідно забезпечити загальне бачення вектору розвитку. Часто, при наймі виконавчого директора або призначенні представника власника підприємства орієнтується лише на кваліфікацію працівника, але не враховує співпадіння бачення реалізації бізнес-стратегії, що призводить до конфліктів і швидкому припиненню співпраці.

При наявності виконавчого директора власник має оцінювати поточну роботу на основі даних від кількох працівників;

Необхідно забезпечити регулярну комунікацію з колективом. Управління компанією на відстані зазвичай збільшує часовий проміжок взаємодії керівника та підлеглих, а тому стає причиною самостійного прийняття управлінських рішень та несвочасного інформування засновника. Для запобігання цьому слід встановити графік взаємодії з персоналом по робочих питаннях та узгодити час планових онлайн-зустрічей;

Часто перехід на віддалену роботу підприємство планує у тому випадку, якщо конкретна діяльність або бізнес в цілому не є пріоритетним напрямком розвитку. При цьому власник може приділяти компанії недостатньо часу і пропустити точку безбитковості.

Дистанційне управління підприємством стає все більш популярним завдяки глобалізації та поширенню віддаленої роботи. Існує багато сервісів та інструментів, які допомагають в цьому, включаючи управління проектами, спілкування, фінансовий облік, HR-менеджмент та інші аспекти діяльності. Ось деякі з найбільш популярних інструментів для дистанційного управління підприємством:

- Slack - платформа для спілкування всередині команди, яка дозволяє організовувати чати по проектах, темах чи відділам.

- Zoom або Microsoft Teams - для відеоконференцій та зустрічей в реальному часі, що дозволяють зберігати високий рівень взаємодії між командами, які працюють віддалено.

- Trello, Asana або Monday.com - інструменти для управління проектами, які допомагають планувати завдання, відстежувати прогрес та співпрацювати над проектами.

- Google Workspace (раніше G Suite) або Microsoft 365 - набори інструментів для співпраці, які включають електронну пошту, календарі, документи, таблиці та інші офісні інструменти для спільної роботи.

- QuickBooks, Xero - для онлайн-бухгалтерії та управління фінансами, що дозволяє легко керувати фінансами компанії віддалено.

- Salesforce, HubSpot - CRM системи для управління відносинами з клієнтами та автоматизації продажів.

- BambooHR або Zenefits - для HR-менеджменту, включаючи набір персоналу, відстеження відпусток і лікарняних, оцінку продуктивності та інші функції.

- LastPass або 1Password - менеджери паролів для безпечного зберігання та управління доступом до корпоративних ресурсів.

- VPN-сервіси (наприклад, NordVPN, ExpressVPN) - для забезпечення безпечного віддаленого доступу до корпоративних мереж та ресурсів.

Це лише деякі з інструментів, які можуть допомогти у дистанційному управлінні підприємством. Вибір конкретних інструментів залежить від специфіки бізнесу.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Ковшов І. О. Організація дистанційного менеджменту на підприємстві / І. О. Ковшова, Л. М. Ілько // Економіка. Менеджмент. Бізнес. - 2017. - № 2. - С. 21-27.
2. Remote Work: the Road to the Future // Deloitte. 2021.  
URL: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/global/Documents/Tax/dttl-remote-work-the-road-to-the-future.pdf>.

3. Кравчук О., Варіс І., Заривних К. Цифрові технології менеджменту персоналу: тенденції та виклики в умовах пандемії COVID-19. Економіка та суспільство. 2021. № 26. С. 1–10
4. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.

**Романюк Олександр Никифорович**, доктор технічних наук, професор, професор кафедри програмного забезпечення, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, rom8591@gmail.com .

**Ціхановська Олена Михайлівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку та оподаткування, Вінницький навчально-науковий інститут економіки, [cihanovskaelena@gmail.com](mailto:cihanovskaelena@gmail.com)