

НАПРЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА КІНОШКІЛ

Одеський Національний Політехнічний Університет

***Анотація.** У статті досліджено нинішній стан організації діяльності кіношкіл та запропоновані шляхи організації міжнародного співробітництва кіношкол з іноземними партнерами.*

Ключові слова: зовнішньоекономічний діяльність, організаційний менеджмент, зовнішні ринки, попит, ринки збуту, рентабельність, міжнародне співробітництво.

DIRECTIONS OF ORGANIZATION OF INTERNATIONAL COOPERATION OF FILM SCHOOLS

***Abstract:** In article investigate the current state of organization of the film schools and suggests ways to organize international cooperation of the film school with foreign partners.*

Keywords: foreign economic activity, organizational management, foreign markets, demand, markets, profitability, international cooperation.

В умовах карантинних обмежень кожному підприємству ще важче і ризикованіше виходити на міжнародний ринок, та це не привід забувати про переваги і розвиток, який може отримати підприємство від співробітництва з іноземними партнерами. Оскільки кіношколи займаються передусім наданням освітніх послуг, то вже мають можливість здійснювати два основних напрямки для міжнародного співробітництва. Це оффлайн і онлайн навчання. На зараз для будь якого підприємства пов'язаного з наданням послуг, тим паче освітніх, як ніколи важливо розвивати не тільки традиційну очну форму навчання, яка передбачає «живу» присутність учня, але й онлайн-напрямок, який може здійснюватися різними шляхами.

Загалом, на нашу думку, напрями здійснення міжнародного співробітництва кіношколами будуть збігатися з аналогічними в будь якій сфері освіти. Візьмемо за основу основні напрями міжнародного співробітництва закладів вищої освіти є, що прописані в ЗУ «Про вищу освіту» [1], та адаптуємо їх для кіношкол. В такому випадку, ми можемо сказати, що кіношколи можуть займатися організацією міжнародного співробітництва за наступними напрями:

1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну учнями;
2. Проведення спільних досліджень;
3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, зустрічей, та ін.;
4. Організація та участь у міжнародних навчальних проектах;
5. Спільна видавнича діяльність;
6. Надання послуг, пов'язаних із проходженням курсів іноземним громадянам в Україні;
7. Створення спільних освітніх і наукових проектів з іноземними кіношколами, студіями, закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
8. Відрядження за кордон викладачів школи для викладання, обміну досвідом, на основі укладання зовнішньоекономічних договорів з іноземними партнерами;
9. Залучення іноземних спеціалістів для проведення тренінгів, викладання певних курсів, обміну досвідом;
10. Направлення осіб, які навчаються в кіношколах України на стажування за кордон, або сприяння виїзду зацікавлених учнів до закордонних кіношкіл;
11. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

Більшість з перелічених напрямів міжнародного співробітництва потребують таких організаційних заходів, що дозволили б забезпечити оптимальний рух інформаційних потоків, пришвидшити швидкість обміну інформацією, та водночас організувати переміщення людей

(викладачів, тренерів, консультантів, учнів, та ін.). Це потребує створення певної системи, що забезпечить управління такими потоками. Існує думка, що одним з інструментів, що може допомогти створити таку систему може виступити логістика.

Організація і формування логістичних центрів має оптимізувати процес забезпечення швидкого розподілу і захисту інформації, розподілу капіталу та переміщення людських ресурсів. Основною його функцією є формування глобального інформаційного простору, в якому обмін результатами досліджень, досвідом наукової та педагогічної діяльності всіх учасників системи вищої освіти буде не лише швидше, але й протікати впорядковано та безпечно з погляду захисту інтелектуальної власності [2].

Насамперед, на що важливо звернути увагу перед виходом на міжнародний ринок, окрім питань організації потоків знань, та людських потоків, це: можливість сплати гонорарів, що іноземним викладачам; формат навчання (онлайн/офлайн); проміжок часу навчання (разовий майстер-клас чи повноцінний курс); витрати на маркетингову розкрутку на іноземний сегмент; рівень конкурентоспроможності фірми на певній галузі на іноземному ринку; цінова політика конкурентів; платоспроможність потенційних учнів; рівень життя у країні; рентабельність проведення заходів; попит у іншій країні на певний вид послуг. При плануванні організації міжнародного співробітництва важливо розглянути таке поняття, як організаційний менеджмент.

Організаційний менеджмент – є невід'ємною складовою стратегічного менеджменту і представляє управлінську діяльність, яка базується на загальних організаційних принципах і спрямована на реалізацію основної функції управління – функції організації як процесу. Діяльність в рамках організаційного менеджменту включає [3]: проектування, створення, вдосконалення організаційних структур; чітке розмежування функцій; розподіл організаційних завдань, обов'язків, прав, відповідальності структурних підрозділів та окремих виконавців; встановлення взаємозв'язків між ними; суворе дотримання встановлених правил організаційної поведінки, прийняття управлінських рішень.

На нашу думку, перше на що необхідно звернути увагу перед тим, як приступити до організаційного процесу, це вибір форми співробітництва. Сьогодні, в часи пандемії набирає обертів використання онлайн форм навчання, проте офлайн лишається актуальним, там має свої переваги. Розглянемо приклади онлайн та офлайн співробітництва у табл. 1.

Таблиця 1 – Приклади офлайн та онлайн співробітництва

Приклад	Опис	Переваги	Недоліки
Приклади офлайн співробітництва			
Проведення виїзних зйомок у іншій країні	Являє собою перевезення учнів на значимі місця кіноматографу і проведення зйомок у форматі пародії на знамениті шедеври кіно. Також, участь у екскурсіях.	Гарний маркетинговий продукт для підприємства. Надання учням нового ексклюзивного продуктів, що надає перевагу серед конкурентів.	Складність у організації. Витрати на професійного оператора. Ризик непередбачуваних карантинних обмежень.
Проведення виїзних семінарів	Перевезення учнів у іншу країну до лектора, який може бути значимим актором/режисером на 1-2 - денний майстер-клас.	Гарний маркетинговий продукт для підприємства. Надання учням нового ексклюзивного продуктів, що надає перевагу серед конкурентів.	Складність у організації (треба перекладач). Витрати на професійного лектора. Ризик непередбачуваних карантинних обмежень.
Приклади онлайн-співробітництва			
Проведення онлайн-семінарів з іноземним лектором	Разовий майстер класів у онлайні, що надає можливість учнів поспілкуватися з іноземним викладачем не виходячи з дому.	Не потребує затрат на білети, організації і перевезення студентів і персоналу. Не залежить від карантинних обмежень	Складність з мовним бар'єром. Потрібно знайти кваліфікованого викладача-дистанційно
Проведення онлайн-курсу з іноземним лектором	Являє собою проведення курсу з іноземним лектором, який надає можливість отримати знання про тонкощі акторської/режисерської професії закордоном	Не потребує затрат на білети, організації і перевезення студентів і персоналу. Не залежить від карантинних обмежень	Складність з мовним бар'єром. Потрібно знайти кваліфікованого викладача-дистанційно

Не зважаючи на суттєві переваги оффлайн-заходів, таких як виїзні екскурсії, керівник підприємства має враховувати основні вимоги законодавства України щодо проведення виїзних заходів безпечного і законного виїзду з учнями.

У разі прийняття рішення про організацію та проведення екскурсії, подорожі керівник навчального закладу, органу управління освітою, потрібно помятати, що ця сфера діяльності регулюється на законодавчому рівні. Так, згідно Інструкції щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю [4] відповідальна організація зобов'язана: сприяти підготовці та проведенню екскурсії, подорожі; видати наказ про проведення екскурсії, подорожі, у якому: визначити мету, строк проведення, призначити керівника групи, що проводить екскурсію, подорож, його заступника (заступників), затвердити склад учасників та маршрут екскурсії, подорожі; провести інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час екскурсії, подорожі з керівником групи, що проводить екскурсію, подорож, його заступником (заступниками) згідно з вимогами Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах; видати керівнику групи копію наказу про проведення екскурсії, подорожі та список учасників екскурсії, подорожі, засвідчені у встановленому законодавством порядку; контролювати своєчасне повернення групи, що перебуває на екскурсії, у подорожі; у разі неповернення групи, що перебуває на екскурсії, у подорожі, у встановлений час терміново встановити зв'язок з керівником групи, з'ясувати причини затримки та потребу в наданні допомоги. У разі необхідності або при неможливості зв'язатися з групою, встановити зв'язок з територіальними органами управління освітою, органами внутрішніх справ, відповідною аварійно-рятувальною службою для з'ясування місцезнаходження групи та надання їй за потреби допомоги; після завершення екскурсії, подорожі заслухати інформацію керівника групи про їх результати.

Після аналізу обох напрямків співробітництва можемо зробити висновок, що підприємствам, що займаються освітньою діяльністю в будь якій сфері, а також і в сфері кіноіндустрії, доцільно почати своє співробітництво у онлайн-форматі з подальшим переходом у оффлайн.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. ЗУ «Про вищу освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 28.02.2021).
2. Кравченко О.М., Яценко М.С., Подпалова Ю.К. Підвищення ефективності управління ресурсами у сфері освіти за допомогою застосування логістичного методу управління. Економіка. Фінанси.Право. №5/3. 2020. С.36-38.
3. Поняття «Організаційний менеджмент» URL: https://lifeprog.ru/ukr/1_9984_ponyattyaorganizatsiynogomenedzhmentu.html (дата звернення: 25.02.2021).
4. Інструкція щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1341-14#Text> (дата звернення: 26.02.2021).

Кравченко Оксана Михайлівна – к.е.н., доцент кафедри міжнародного менеджменту та інновацій, Одеський національний політехнічний університет, Одеса, e-mail: o.m.kravchenko@opu.ua

Kravchenko Oksana M. – Doctor of Philosophy of Economic Sciences, Associate Professor of Department of International Management and Innovation, Odesa National Polytechnic University, Odesa, e-mail: o.m.kravchenko@opu.ua

Ковальова Єлизавета Єгорівна – студент кафедри міжнародного менеджменту та інновацій, Одеський національний політехнічний університет, Одеса, e-mail: lizabest435@gmail.com

Kovalova Elizaveta E. – Student of Department of International Management and Innovations, Odesa National Polytechnic University, Odesa, e-mail: lizabest435@gmail.com